

Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дом культуры Советского района» (в новой редакции)

Руководствуясь Уставом города Брянска, постановлением Брянской городской администрации от 26.11.2010 № 3152-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дом культуры Советского района» (в новой редакции).

2. Уполномочить Готовскую Надежду Ивановну (паспорт 15 02 № 876095 выдан 10 декабря 2002 года ОВД Советского района г. Брянска, код подразделения 322-003, зарегистрирован по адресу: 241050, г. Брянск, ул. Октябрьская, д.103, кв.135):

2.1. Выступить заявителем в МИФНС России № 10 по Брянской области при регистрации устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дом культуры Советского района» (в новой редакции);

2.2. В трехдневный срок с даты государственной регистрации устава (в новой редакции) предоставить в Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации нотариально заверенные: копию устава (в новой редакции), копию свидетельства о внесении соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц и выписку из него.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

Л.А. Гончарову, заместителя Главы городской администрации.

Глава администрации

А.Н. Макаров

исп. Кучерова Л.И.
тел. 66-51-23

Начальник управления культуры
городской администрации

В.И. Севченков

Начальник отдела делопроизводства
городской администрации

В.А. Галухина

Руководитель аппарата Брянской
городской администрации

Г.А. Шаповалов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Брянской городской
администрации от 23.11.2016г №4087-п

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения культуры
«Городской Дом культуры Советского района»
(в новой редакции)**

г. Брянск

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры Советского района» (в дальнейшем именуемое – «Учреждение») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в целях организации централизованного предоставления муниципальных услуг.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры Советского района» является полным правопреемником муниципального учреждения культуры «Городской Дом культуры Советского района».

1.2. Учредителем муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дом культуры Советского района» является муниципальное образование «город Брянск». Функции и полномочия учредителя осуществляет Брянская городская администрация (в дальнейшем «Учредитель»). Главным распорядителем бюджетных средств является управление культуры Брянской городской администрации.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры Советского района».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУК «ГДК Советского района».

1.4. Место нахождения Учреждения: 241050, г. Брянск, ул. Калинина, 66.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение. Тип – бюджетное.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «город Брянск». От имени Муниципального

образования «город Брянск» право собственника имущества Учреждения осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации в установленном порядке.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы и бланки.

1.10. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Брянской области и города Брянска, а также настоящим Уставом.

1.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы в пределах своих полномочий.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативно правовыми актами, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности учреждения является оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий и культурного досуга, библиотечное обслуживание.

2.3. Целью деятельности Учреждения является реализация услуг в

области культуры и искусства в интересах личности, общества, государства, обеспечение доступа жителей и гостей города Брянска к культурным ценностям, реализации их права на удовлетворение потребностей в сфере культуры, образования и информации.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, художественно-прикладного и физкультурно-оздоровительного творчества.

2.4.2. Организация мероприятий.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются управлением культуры Брянской городской администрации – структурным подразделением Учредителя (далее – управление культуры), в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

2.7.1. Содействие по сохранению и приумножению лучших художественных традиций.

2.7.2. Развитие разнообразных клубных формирований, профессиональных творческих коллективов, любительских объединений, коллективов самодеятельного и художественно-прикладного творчества.

2.7.3. Эффективное использование возможностей культуры и искусства в развитии личностного потенциала горожан, их эстетическом и нравственном воспитании, повышении культурного уровня населения муниципального образования «город Брянск».

2.7.4. Содействие обеспечению необходимых условий для

полноценной реализации творческого потенциала профессиональных городских творческих коллективов и деятелей культуры города Брянска.

2.7.5. Развитие творческих связей с отечественными и зарубежными организациями, деятелями культуры.

2.7.6. Поддержка молодых деятелей культуры и искусства.

2.7.7. Создание условий для содержательного досуга детей и взрослых.

2.7.8. Содействие управлению культуры Брянской городской администрации в реализации общегородских мероприятий и программ в области культуры и искусства.

2.7.9. Разработка сценариев и осуществление постановки городских массовых праздников и театрализованных представлений.

2.7.10. Разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности.

2.7.11. Организация работы разнообразных форм просветительской деятельности творческого коллектива Учреждения.

2.7.12. Творческое воплощение художественных проектов и программ, отражающих результаты государственной культурной политики по сохранению нематериального культурного наследия, развитию искусства, социокультурной деятельности и патриотического воспитания.

2.7.13. Организация и проведение культурно-просветительных, культурно- массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, презентаций, спектаклей, обрядов, танцев, дискотек, осуществление концертной деятельности.

2.7.14. Предоставление права посещения культурно-просветительных, культурно-массовых и прочих организуемых Учреждением мероприятий частным и юридическим лицам.

2.7.15. Реализация билетов на проводимые Учреждением мероприятия, предоставление права фото- и видеосъемки.

2.7.16. Демонстрация кино- и видеофильмов в собственных и арендуемых кино- и видеозалах.

2.7.17. Осуществление проектов в сфере кинообслуживания, кинопоказа для различных социальных групп и возрастных категорий.

2.7.18. Организация продвижения кино- и видеофильмов, сохранности фонда кино.

2.7.19. Содействие развитию кино- и видеоклубного движения.

2.7.20. Содействие в съемках художественных и документальных кино- и видеофильмов.

2.7.21. Организация и (или) участие в подготовке и проведении кинофестивалей, фестивалей и мероприятий с использованием аудиовизуальных произведений, предсеансовых мероприятий, концертов, массовых представлений и гастролей артистов кино и эстрады.

2.7.22. Организация и обеспечение производственной деятельности баров, буфетов.

2.7.23. Оказание услуг в сфере общественного питания, розничной торговли.

2.7.24. Оказание транспортных услуг, сопутствующих основной деятельности Учреждения.

2.7.25. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: продажа репертуарно-методических материалов, аксессуаров и т.п.

2.7.26. Разработка сценариев и осуществление постановки городских массовых праздников и театрализованных представлений.

2.7.27. Издание и реализация печатной, аудио-, видео-, фото-, медиапродукции по профилю деятельности Учреждения.

2.7.28. Изготовление и реализация сувениров.

2.7.29. Организация и проведение выставок-продаж, аукционов, лотерей, ярмарок народных промыслов, современных технологий, товаров, услуг.

2.7.30. Продажа произведений искусства и предметов народных ремёсел, книг и периодических изданий, соответствующих профилю Учреждения.

2.7.31. Организация мастер-классов, конференций, семинаров и иных форм конгрессной деятельности по вопросам культуры и искусства.

2.7.32. Изготовление, тиражирование и продажа собственной медиапродукции (цифровые каталоги выставок, диски концертов, программы об искусстве и другие медиапродукты, сопутствующие основной деятельности Учреждения).

2.7.33. Организация рекламы и информирования населения о деятельности Учреждения.

2.7.34. Прокат и аренда сценических костюмов, реквизита, музыкальных инструментов, звукового и светового оборудования, мобильных сценических комплексов, подиумов и другого оборудования.

2.7.35. Работы по доставке и установке сценического, звукового,

светового оборудования и оформлению сценических площадок.

2.7.36. Сдача в аренду, субаренду помещений с согласия Учредителя в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.7.37. Предоставление информационных и консультативных услуг в соответствии с профилем деятельности Учреждения.

2.7.38. Реализация собственной продукции, работ и услуг, иных товаров, сопутствующих проведению культурно-массовых мероприятий (организация общественного питания, реализация цветов, книг, канцелярских изделий).

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.9. Цены на оказываемые услуги (тарифы) устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Брянской городской администрации.

2.10. При оказании платных услуг Учреждение может устанавливать льготы для социально незащищенных категорий населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Брянской городской администрации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры Советского района» осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, определяемых законодательством РФ и настоящим уставом.

3.1.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех

сферах деятельности на основе договоров.

3.1.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Учреждение имеет право:

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности, учреждения, указанными в настоящем уставе;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных взаимовыгодных основах другие предприятия, учреждения и организации;

- приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие.

3.1.5. Учреждение обязано:

- рассматривать и представлять Управлению культуры Брянской городской администрации необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- согласовывать с Управлением культуры Брянской городской администрации структуру Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, не допускать загрязнение окружающей среды, нарушений правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

3.2. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.2.1. Управление муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дом культуры Советского района» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2.2. Руководителем Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке.

Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор действует на основе настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Управлению культуры Брянской городской администрации, а также Управлению имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации в пределах имущественных вопросов.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними контракты или трудовые договоры.

3.2.3. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- открывает расчетный и иные счета Учреждения;
- утверждает штатное расписание, структуру Учреждения, должностные инструкции работников;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.2.4. Директор несет ответственность за руководство культурно-досуговой и организационно- хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью города Брянска и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации;
- искажение государственной отчетности;
- организацию условий для безопасного пребывания посетителей и работников Учреждения во время проведения мероприятий.

3.2.5. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению

работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.2.6. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются и освобождаются от должности по согласованию с Управлением культуры Брянской городской администрации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Брянска и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Брянской городской администрацией в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств и доходов, полученных от разрешенной приносящей доход деятельности;

- имущество, денежные средства, бюджетные ассигнования и другие поступления, выделяемые Учредителем для организации уставной деятельности Учреждения;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в

соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, заключенным между Управлением имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации и Учреждением.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать его сохранность и использовать строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный, текущий ремонты;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.7. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными Законами.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации в установленном законодательством порядке.

Руководитель Учреждения несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, утвержденном Учредителем.

4.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета

муниципального образования «город Брянск» на выполнение муниципального задания;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «город Брянск» на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Брянск» с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- мероприятий, перечень которых определяется Учредителем.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.15. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Брянск».

4.16. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. Доходы Учреждения, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей,

ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

5.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в муниципальное казенное учреждение «Архив города Брянска».

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Срок хранения бухгалтерских документов - 5 лет, приказов и ведомостей на заработную плату - 75 лет.

Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются

в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Брянской городской администрации, и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

Главный специалист управления культуры
Брянской городской администрации

Л.И. Кучерова

Начальник управления культуры
Брянской городской администрации

В.И. Севченков

Заместитель Главы
Брянской городской администрации

Л.А. Гончарова